PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, abril

Señor (a)
RONALD DAVID SOLENO WILCHES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5953039**
Líder AGROSENA
Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA
Palmira, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5953039 del año 2024

Hernán David López Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.631.267 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se hace jornada de alistamiento y planificación de cursos con los instructores para elaborar el desarrollo curricular de los cursos complementarios y técnicos del programa CampeSENA Se hace cargue de los alistamientos de los cursos complementarios y titulados acorde a lo solicitado por la coordinación académica	**ANEXO 1.** Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA **ANEXO 2.** Pantallazo del sharepoint donde se hizo el cargue del desarrollo curricular de los cursos en formación
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.	Se hace socialización en corregimientos sobre los cursos correspondientes al programa para la formación complementaria en los municipios de Pradera y Florida	**ANEXO 3.** Fotos de socialización con lideres de asociaciones interesadas en los programas de formación complementaria
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación	Se hace jornada de alistamiento y planificación de los cursos. Se desarrollan actividades de formación del curso	**ANEXO 1.** Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA

	pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	**ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA** FICHA **2929607** de Florida **18/03/2024**. Nutrientes y materias primas usadas en la alimentación de aves **01/04/2024.** Estrategias de alimentación alternativa para las aves de postura **08/04/2024.** Formulación de dietas para aves de postura y plan de alimentación FICHA **2929594** de Palmira **22/03/2024.** Nutrientes y materias primas usadas en la alimentación de aves **05/04/2024.** Estrategias de alimentación alternativa para las aves de postura FICHA **2929606** de Palmira **16/03/2024.** Nutrientes y materias primas usadas en la alimentación de aves **23/04/2024.** Estrategias de alimentación alternativa para las aves de postura **06/04/2024**. Formulación de dietas para aves de postura y plan de alimentación FICHA **2955446** de Florida	**ANEXO 4.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos

		08/04/2024. Introducción al curso, Fisiología digestiva de las aves **PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS** FICHA **2949584** de Palmira **12/04/2024.** El galpón, aspectos técnicos y materiales de construcción FICHA **2949564** de Palmira **13/04/2024.** El galpón, aspectos técnicos y materiales de construcción **MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACION PECUARIA** FICHA **2949588** de Pradera **04/04/2024.** Importancia de registrar y evaluar las unidades productivas pecuarias **11/04/2024**. Diseño y elaboración de registros productivos, reproductivos y sanitarios para ganadería bovina FICHA **2949589** de Pradera **03/04/2024.** Importancia de registrar y evaluar las unidades productivas pecuarias **10/04/2024.** Diseño y elaboración de registros	

		productivos, reproductivos y sanitarios para ganadería bovina **TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS** **10/04/2024.** Introducción a la producción animal	
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes.	Se hace apertura de las fichas correspondientes al mes de abril: **2955446; 2949584; 2949564; 2949588 y 2949589** Se hace la matricula correspondiente	**ANEXO 5**. Fichas de apertura de los cursos
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Durante las formaciones se hacen diferentes actividades como exposiciones, análisis de contextos y participación para evaluar su aprendizaje.	**ANEXO 4.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega documentación requerida en cuanto a certificados de afiliación a la seguridad social y demás documentos requeridos en la cuenta de cobro del mes de abril 2024	El presente informe de ejecución y el informe mensual de evidencias
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual, se genera planilla de pago Si Contratista. Se hace el cargue de horas en Sofía Plus y se descarga el informe de apoyo a la formación, teniendo en cuenta que quedan pendiente 32 horas para reponer en el mes de abril	El presente informe de ejecución mensual **ANEXO 6**. Planilla SI Contratistas **ANEXO 7**. Reporte de horas Sofía Plus (mes de marzo)

8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se desarrollan actividades con los grupos de los cursos con el fin de identificar las necesidades de sus unidades productivas	**ANEXO 4.** Evidencia fotográfica desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción fa miliar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	Se están desarrollando los cursos donde se hace diagnóstico del estado actual de sus unidades productivas familiares en pro de enfocar las formaciones a crear estrategias para mejorar su producción actual en cuanto al tema productivo y las buenas prácticas en la producción pecuaria	**ANEXO 4.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Durante las formaciones se hacen diferentes actividades como exposiciones, análisis de contextos y participación para evaluar su aprendizaje. Igualmente, al ser los primeros	**ANEXO 4.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Se hace evaluación de los resultados de aprendizaje a los cursos terminados con numero de ficha: **2929607** **2929606** **2929594** Del programa Alimentación en aves de postura	**ANEXO 8.** Pantallazo del reporte de juicios evaluativos de las fichas terminadas.
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asiste al BootCamp desarrollado por el equipo de pedagogía del centro para afianzar las competencias en diseño del desarrollo curricular y planeación pedagógica de los cursos ofertados en el programa.	**ANEXO 9.** Fotografía de participación en el Bootcamp.

13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se realizó capacitación de salud y seguridad en el trabajo (SST) en la plataforma SI CONTRATISTA	**ANEXO 10.** Certificado de SST
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador portátil para el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto contractual que se evidencia en las imágenes de las reuniones haciendo uso de esta herramienta	**ANEXO 11**. Video Beam, herramienta para proyección de diapositivas y demás archivos audiovisuales del programa CampeSENA **ANEXO 1.** Evidencia fotográfica de reunión con los instructores CampeSENA
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual	El presente informe de ejecución mensual
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	Se asiste a reunión convocada por el líder del programa **02/04/2024**. Reunión presencial sobre los procedimientos de apertura de fichas, materiales de formación y uso de kits CampeSENA	**ANEXO 12.** Evidencia fotográfica de reuniones del programa CampeSENA y Full Popular

	establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	**09/04/2024.** Reunión virtual sobre actualización de metas del programa y agendas de desplazamiento del mes de abril	**ANEXO 13.** Acta de reuniones del 02 y 09 de abril del 2024
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reportan las formaciones a atender acorde a lo especificado en las fichas de apertura Se entrega informe de legalización de viáticos del mes de marzo y se presenta agenda de desplazamiento correspondiente al mes de abril	**ANEXO 5.** Fichas de apertura de los cursos **ANEXO 14.** Agenda de desplazamiento mes de marzo **ANEXO 15.** Informe de legalización del mes de marzo
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Se hace socialización a los aprendices matriculados sobre el reglamento del aprendiz y sus compromisos con la institución durante el desarrollo de los programas de formación	**ANEXO 4.** Evidencia fotográfica de desarrollo de actividades en los cursos en formación complementaria y lista de asistencia a cursos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	3924	Florida	11/03/2024	21/03/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 75648877 de la planilla, EPS (Comfenalco), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (59) folios

Cordialmente,



Hernán David López Vidal
Contratista
C.C. No. 1.113.631.267

Recibí a satisfacción:

RONALD DAVID SOLENO WILCHES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5953039 del año 2024

Líder AGROSENA

Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA